



HR-BEREICHSLEITUNG (M/W) 80-100%

Steffen & Partner wurde 2008 als Unternehmensberatung gegründet. Wir beraten nationale und internationale Unternehmen in allen Belangen eines zeitgemässen Human Resources Managements.

Für unseren langjährigen Klienten im Grossraum der Stadt Zürich suchen wir eine innovative dynamische HR-Persönlichkeit mit mehreren Jahren Erfahrung in der Führung eines komplexen HR-Bereichs. Unser Klient bietet ein offenes, innovatives sowie kollegiales Arbeitsumfeld, flache Hierarchien und ein gelebtes wertschätzendes Arbeitsumfeld.

Ihre Herausforderung

- Organisation und Führung eines HR Bereichs.
- Sicherstellung aller HR-Aufgaben im Zusammenhang mit Personalplanung, -beschaffung, -betreuung, -entlohnung und -controlling
- Begleitung, Beratung und Betreuung der Linie und der Mitarbeitenden am Standort in der Schweiz sowie einer Abteilung in der DACH Region.
- Übernahme von Projektleitungen in den Bereichen Digitalisierung und Employer-Branding (Personalmarketing)
- Erarbeitung der jährlichen Personalkostenbudgets
- Budgetverantwortung für den Bereich
- Führung und Entwicklung des Teams von 3 HR-Spezialisten (Admin. und Honorierung)

Ihr Profil

- Umfassende, praktisch erprobte Fachkenntnisse im Bereich HR
- Mindestens 5-jährige Führungserfahrung von einem kleinen Team in einer ähnlichen Position
- Neugierig, an Innovationen und Trends interessiert
- Macherqualitäten und Umsetzungsstärke gepaart mit hohem Pragmatismus und Humor
- Sichere Auftritts- und Kommunikationskompetenz, auch auf internationalem Parkett
- Interesse an der Lifestyle-Branche
- Hohe Stressresistenz
- Unsere Klientin gehört zu einem internationalen Konzern, entsprechend sind regelmässige Geschäftsreisen erforderlich (ca. 20% Reisetätigkeit)
- Fliessende Sprachkenntnisse in Deutsch (Muttersprache) und Englisch (mindestens Niveau C1). Hervorragende F-Kenntnisse sind ein weiteres Plus.

Ihr Gewinn

- Verantwortungsvolle nationale sowie internationale Herausforderung
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Hohe Eigenständigkeit sowie rasche Entscheidungswege
- 6 Wochen Ferien
- Homeoffice von 1-2 Tagen pro Woche möglich
- Bei Eignung Weiterentwicklungsmöglichkeit in Richtung Head of HRM, GL-Mitglied des Unternehmens, auf Grundlage einer anstehenden Pensionierung

Sind Sie ambitioniert, flexibel und fasziniert von der Vielfältigkeit dieser Vakanz? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV mit Foto, Kopien von Arbeitszeugnissen und Diplomen), welche Sie bitte ausschliesslich online einreichen. Wir sichern Ihnen absolute Diskretion zu.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Urs Steffen, Geschäftsleiter, gern zur Verfügung.